



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PROCES VERBAUX DE SEANCES DU COMITE SYNDICAL ET DECISIONS

216 chemin de la Serpoyère -  
Viriât  
CS 60127  
01004 Bourg-en-Bresse Cedex  
Tél. 04 74 45 14 70  
orqanom@orqanom.fr

SÉANCE ORDINAIRE DU 2 février 2021 à 19H00  
A la salle des fêtes de Lent

Convocation en date du 27 janvier 2021,

*Sous la présidence de Yves CRISTIN, Président*

Secrétaire de séance : André MOINGEON

**Tableau des présences**

**Présents :**

CA3B : Guy ANTOINET – Patrick BAVOUX – Bernard BIENVENU – Patrick BOUVARD – Yves CRISTIN – Jean Luc EMIN – Bernard PERRET – Jean Luc ROUX – Jean Marc THEVENET  
CCPA : Hélène BROUSSE – Elisabeth LAROCHE – André MOINGEON – Max ORSET – Paul VERNAY  
CCD : Gérard BRANCHY – Audrey CHEVALIER – Jean François JANNET  
CCMP : Josiane BOUVIER  
3CM : Andrée RACCURT  
CC BRESSE ET SAONE : Jean Jacques BESSON – Philippe PLENARD

**Excusés remplacé par le suppléant :**

CCPA : Bernard GUERS remplacé par Béatrice DALMAZ  
CC RIVES DE L'AIN PAYS DE CERDON : MONGHAL Frédéric remplacé par Antoine BAUTAIN -Alain SICARD remplacé par Jean Michel BOULME  
HBA : Alain AUBOEUF remplacé par Laurent COMTET

**Excusés ayant donnés procuration :**

CA3B : Mireille MORNAY pouvoir à Yves CRISTIN  
CCMP : Claude CHARTON pouvoir à Josiane BOUVIER – Jean Yves GIRARD pouvoir à Josiane BOUVIER

**Excusés :**

CA3B : Thierry PALLEGEOIX – Benjamin RAQUIN  
CCPA : Gilbert BOUCHON  
CCD : Sonia PERI  
3CM : Philippe GUILLOT-VIGNOT

**Absents :**

CA3B : Florence BLATRIX-CONTAT  
CCPA : Frédéric TOSEL  
3CM : Jean Philippe FAVROT  
CCV : Guy DUPUIT

**Délibération : D2021001**

**Objet : Tenue à huis-clos des débats**

Le Président, compte-tenu du contexte sanitaire avec l'instauration d'un couvre-feu à 18H00 qui ne permet pas l'accès des débats au public, demande aux délégués de voter pour la tenue à huis-clos des débats.

Le Comité syndical, à l'unanimité,  
APPROUVE la tenue à huis-clos des débats.

**Délibération : D2021002****Objet : Approbation du compte-rendu du 17/11/2020**

Monsieur Yves CRISTIN, Président expose :

Le compte-rendu du Comité syndical du 17 novembre 2020 a été diffusé à l'ensemble des délégués.  
Monsieur le Président demande s'il y a des remarques.

Le Comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,  
APPROUVE le compte-rendu du Comité syndical du 17 septembre 2020.

**Délibération : D2021003****Objet : Trop-perçu titres restaurant**

Madame Hélène BROUSSE, Vice-présidente Marché – Affaires administratives expose :

L'organisme en charge de l'établissement des titres restaurant de la collectivité reverse chaque année le montant des titres restaurant non consommés dans l'année précédente.  
Ce montant est versé à Organom qui doit le reverser à un Comité d'actions sociales.  
Il y a lieu de désigner le bénéficiaire.

Le Comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,  
APPROUVE le reversement des titres non consommés au Comité d'initiative pour l'entraide et de loisirs (Ciel) à destination des agents d'Organom pour un montant de 153.26€.

**Délibération : D2021004****Objet : Election des membres de la CDSP**

Monsieur le Président rappelle la délibération n°D2020042 du 17 novembre 2020 qui fixait les conditions de dépôt des listes pour l'élection des membres de la Commission de Délégation de Services Publics.  
Vu l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 relative aux contrats de concession  
Vu le CGCT et notamment les articles L.1411-5, D.1411-3, D.1411-4 et D.1411-5,  
Considérant que suite au renouvellement du Comité syndical, il convient de procéder à la désignation des membres de la CDSP qui aura un caractère permanent,  
Considérant que l'article L.1411-5 du CGCT précise que la CDSP est composée par le Président du Syndicat habilité à signer la convention de délégation de service public et par 5 membres de l'assemblée délibérante élus en son sein à la représentation proportionnelle au plus fort reste ; qu'il est procédé, selon les mêmes modalités, à l'élection des suppléants en nombre égal à celui des membres titulaires.  
Le scrutin est secret sauf accord unanime contraire (article L.2121-21 du CGCT).

Monsieur le Président indique qu'une seule liste a été reçue :

| <b>Titulaires</b> | <b>Suppléants</b> |
|-------------------|-------------------|
| André MOINGEON    | Bernard PERRET    |
| Andrée RACCURT    | Josiane BOUVIER   |
| Jean Luc ROUX     | Audrey CHEVALIER  |
| Hélène BROUSSE    | Thierry PALLEGOIX |
| Gérard BRANCHY    | Mireille MORNAY   |

Il est proposé au Comité syndical de bien vouloir procéder au scrutin de liste à la représentation proportionnelle au plus fort reste, à l'élection des membres devant composer la Commission de délégation de service public en précisant qu'elle aura un caractère permanent.

Le scrutin est secret sauf accord unanime contraire (article L.2121-21 du CGCT).

Monsieur le Président demande s'il y a des abstentions ou des votes contre à un vote à main levée.

Le Comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,  
ACCEPTÉ le vote à main levée pour l'élection des membres titulaires et suppléants de la Commission de Délégation de services publics.

FIXE la composition de la CDSP ainsi :

| <b>Titulaires</b> | <b>Suppléants</b> |
|-------------------|-------------------|
| André MOINGEON    | Audrey CHEVALIER  |
| Andrée RACCURT    | Bernard PERRET    |
| Jean Luc ROUX     | Josiane BOUVIER   |
| Gérard BRANCHY    | Thierry PALLEGOIX |
| Hélène BROUSSE    | Mireille MORNAY   |

### **Délibération : D2021005**

#### **Objet : Création des commissions thématiques**

Vu le Code Général des Collectivités locales notamment les articles L.5211-1 et L. 2121-22,

Monsieur le Président expose que dans le cadre de l'organisation du fonctionnement de la collectivité, il est possible de constituer des commissions thématiques permanentes chargées d'étudier les questions soumises au Comité syndical.

Le Président du Syndicat est le président de droit de toutes les commissions thématiques permanentes. En cas d'absence, chaque commission est convoquée et présidée par un Vice-président délégué.

En amont des réunions du Comité syndical, les commissions peuvent émettre des avis et formuler des propositions dans les domaines thématiques dont elles relèvent. Les membres des commissions sont désignés par le Comité syndical parmi les délégués titulaires et suppléants.

Le Président propose la constitution des commissions thématiques suivantes :

- Commission Projets dont la Vice-présidente sera Mme Andrée RACCURT
- Commission Finances dont le Vice-président sera M. Bernard PERRET
- Commission Marchés dont la Vice-présidente sera Mme Hélène BROUSSE
- Commission Communication dont la Vice-présidente sera Mme Josiane BOUVIER
- Commission Prévention dont la Vice-présidente sera Mme Audrey CHEVALIER

Afin de faciliter leur mise en place, l'inscription aux commissions a été lancée par mail le 22 janvier 2021.

Le Comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité

DECIDE la création des 5 commissions thématiques suivantes :

- Commission Projets
- Commission Finances
- Commission Marchés
- Commission Communication
- Commission Prévention

DESIGNE les élus siégeant au sein des différentes commissions thématiques permanentes selon la liste ci-dessous :

| <b>COMMISSION PROJETS</b>      |        |
|--------------------------------|--------|
| Vice-présidente RACCURT Andrée | 3CM    |
| ANTOINET Guy                   | CA3B   |
| BIENVENU Bernard               | CA3B   |
| BOUVARD Patrick                | CA3B   |
| EMIN Jean Luc                  | CA3B   |
| LEVET Patrick                  | CA3B   |
| BRANCHY Gérard                 | CCD    |
| CHEVALIER Audrey               | CCD    |
| JACQUARD Michel                | CCD    |
| JANNET Jean François           | CCD    |
| MONIER Christophe              | CCD    |
| BESSON Jean Jacques            | CCBS   |
| CHARTON Claude                 | CCMP   |
| BROUSSE Hélène                 | CCPA   |
| MONGHAL Frédéric               | CCRAPC |

| <b>COMMISSION FINANCES</b>    |      |
|-------------------------------|------|
| Vice-président PERRET Bernard | CA3B |
| BAVOUX Marc                   | CA3B |
| LEVET Patrick                 | CA3B |
| THEVENET Jean Marc            | CA3B |
| GUILLOT-VIGNOT Philippe       | 3CM  |
| RACCURT Andrée                | 3CM  |
| PLENARD Philippe              | CCBS |
| LAROCHE Elisabeth             | CCPA |

| <b>COMMISSION MARCHES</b>      |      |
|--------------------------------|------|
| Vice-présidente BROUSSE Hélène | CCPA |
| ANTOINET Guy                   | CA3B |
| BOUVARD Patrick                | CA3B |
| JANNET Jean François           | CCD  |
| PERI Sonia                     | CCD  |
| BOUVIER Josiane                | CCMP |
| CHARTON Claude                 | CCMP |
| GIRARD Jean Yves               | CCMP |
| RACCURT Andrée                 | 3CM  |
| LAROCHE Elisabeth              | CCPA |
| MOINGEON André                 | CCPA |

| <b>COMMISSION COMMUNICATION</b> |      |
|---------------------------------|------|
| Vice-présidente BOUVIER Josiane | CCMP |
| FRANCK Isabelle                 | CA3B |
| MORNAY Mireille                 | CA3B |
| BRANCHY Gérard                  | CCD  |
| JANNET Jean François            | CCD  |
| ORSET Max                       | CCPA |

| <b>COMMISSION PREVENTION</b>     |        |
|----------------------------------|--------|
| Vice-présidente CHEVALIER Audrey | CCD    |
| BAVOUX Patrick                   | CA3B   |
| EMIN Jean Luc                    | CA3B   |
| JACQUARD Michel                  | CCD    |
| JANNET Jean François             | CCD    |
| MONIER Christophe                | CCD    |
| BROUSSE Hélène                   | CCPA   |
| GUERS Bernard                    | CCPA   |
| VERNAY Paul                      | CCPA   |
| BAUTAIN Antoine                  | CCRAPC |

**Délibération : D2021006**

**Objet : Accord-cadre Entretien des réseaux humides et des ouvrages associés**

Madame Hélène BROUSSE, vice-présidente Marché – Affaires administratives

Rappelle la délibération N° D2020015 du 22/07/2020 qui autorisait le Président à signer l'accord-cadre pour l'entretien des réseaux humides et des ouvrages associés. Cet accord-cadre a été notifié le 26/10/2020 à l'entreprise SARP Centre Est mais vient d'être résilié le 21 janvier 2021. L'entreprise demandait une modification de l'accord-cadre pour cause de circonstances techniques imprévues qui entraînaient des difficultés techniques dans la réalisation de la prestation et dont la solution réglementaire applicable les obligeait à mettre en œuvre des moyens hors de proportion avec l'offre faite. Cette solution ne pouvait pas être retenue par Organom car elle entraînait une rupture d'égalité de traitement entre les candidats qui avaient répondu à l'appel d'offres.

Une nouvelle consultation pour l'entretien des réseaux humides et des ouvrages associés va donc être relancée. La procédure de passation utilisée est l'appel d'offre ouvert. Le montant estimé est de l'ordre de 400 000€. Il s'agit d'un accord-cadre avec minimum annuel de 90 000€ à bons de commande en application des articles L2125-1 1°, R2162-1 à R2162-6, R2162-13 et R2162-14 du CCP, d'une durée de 1 an, reconductible 1 fois.

Le Comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,  
AUTORISE le Président à signer l'accord-cadre à bons de commande « Entretien des réseaux humides et ouvrages associés » passé avec un minimum de 90 000€ HT par an d'une durée de 1 an reconductible 1 fois,  
AUTORISE le Président à prendre toute décision concernant l'exécution de cet accord-cadre et ses avenants éventuels lorsque les crédits sont inscrits au budget.

#### **Délibération : D2021007**

##### **Objet : Accord-cadre Transports de déchets**

Madame Hélène BROUSSE, vice-présidente Marché – Affaires administratives

Explique que l'accord-cadre à bons de commande pour le transport des déchets des quais et du plâtre arrive à échéance à la fin du mois de février.

Une consultation a été lancée en appel d'offre ouvert pour un accord-cadre à bons de commande pour une durée de 1 an reconductible 2 fois avec 4 lots :

- Lot 1 « transport des déchets ménagers du quai de Ste Julie » : besoin estimé à 14 000 tonnes par an,
- Lot 2 « transport des déchets ménagers du quai de La Boisse » : besoin estimé à 9 600 tonnes par an,
- Lot 3 « transport des déchets ménagers du quai de Vaux » : besoin estimé à 6 000 tonnes par an,
- Lot 4 « transport de déchets de plâtre » : besoin estimé à 1 000 tonnes par an.

Le montant des 4 lots, sur la durée totale de l'accord-cadre, est estimé à 1 050 000€ HT.

Le Comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,  
AUTORISE le Président à signer l'accord-cadre à bons de commande à venir pour le transport des déchets pour une durée de 1 an reconductible 2 fois pour un montant estimé à 1 050 000€ HT.  
AUTORISE le Président à prendre toute décision concernant l'exécution de cet accord-cadre et ses avenants éventuels lorsque les crédits sont inscrits au budget.

#### **Délibération : D2021008**

##### **Objet : Contribution de la Communauté de communes de la Veyle au titre du traitement des déchets pour l'année 2021**

Monsieur Bernard PERRET, vice-président Finances explique :

Compte-tenu des modifications de transfert de compétences concernant les ordures ménagères intervenues au 1<sup>er</sup> janvier 2018 sur le territoire de la Communautés de communes de la Veyle,

Vu la délibération n°D2018014 du 27 juin 2018 sur la modification des statuts

Vu la délibération n°D2020031 sur les tarifs et contributions 2021

Il convient de déterminer le montant de la participation de la Communauté de communes de la Veyle pour le financement du traitement des déchets pour les communes de Vonnas, Biziat, Chanoz-Chatenay, Chaveyriat, Mézériat et St Julien sur Veyle pour l'année 2021.

Un titre d'acompte sera émis en octobre 2021 sur la base des tonnages livrés en 2020 et un titre pour le solde interviendra en janvier 2022 sur la base des tonnages réellement livrés pendant l'année 2021.

Le montant de l'acompte sera de 222 800,77€ HT correspondant à l'opération suivante :

(nombre d'habitants au 1<sup>er</sup> janvier 2021 x 11.80€ HT) + (tonnages OM 2020 x 125.60€ HT) soit  
 $9\ 038 \times 11.80\text{€ HT} + 924.78 \text{ tonnes} \times 125.60\text{€ HT}$

Le montant du solde correspondra à l'opération suivante :

- (tonnages OM 2021 x 125.60€ HT) – (tonnages OM 2020 x 125.60€ HT)

Le Comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

FIXE le montant de l'acompte de la participation de la Communauté de communes de la Veyle à 222 800,77€ HT

APPROUVE le calcul du solde comme indiqué ci-dessus.

### **Délibération : D2021009**

#### **Objet : Débat d'orientation budgétaire**

Les régions, les départements, les communes de 3 500 habitants et plus, leurs établissements publics locaux, les EPCI et syndicats mixtes comprenant au moins une commune de 3 500 habitants et plus sont tenus d'organiser un débat d'orientation budgétaire dans les deux mois précédant l'adoption du budget primitif (article L.2312-1 du CGCT). Ce DOB s'effectue sur la base d'un rapport sur les orientations budgétaires élaboré par l'exécutif. L'article D2312-3 du CGCT précise les données que doit contenir le ROB.

Présentation en séance du diaporama du rapport sur les orientations budgétaires.

## **I FONCTIONNEMENT 2020**

### **1/ Ordures ménagères, Gérard Branchy, vice-président Animation des territoires**

Evolutions des tonnages :

Globalement, les tonnages en provenance des adhérents du Syndicat pour l'année 2020 sont en augmentation par rapport à 2019 (+3.2%).

L'année 2020 se caractérise par :

- une forte augmentation des encombrants des EPCI (+19%), des déchets inertes des EPCI (+45%) et des déchets d'amiante (+58%) liée à des apports de professionnels qui nous a mené à atteindre le seuil maximum annuel autorisé de 500 tonnes.
- une baisse du tonnage des déchets verts des EPCI (-17%), une baisse faible mais régulière depuis 2018 du plâtre et une forte baisse du PVC (-37%) et du bois non traité (-42%).

- une stabilité des OMr mais une dégradation de la composition donc en conséquences une légère augmentation des refus de l'usine.

A l'ISDnD, les tonnages enfouis sont en baisse par rapport à 2019 où nous avons obtenu une augmentation de l'autorisation fixée à 60 000 tonnes par an. L'atterrissage en fin d'année s'est fait juste en dessous du maximum annuel autorisé.

Pour OVADE, la recherche de biodéchets a porté ses fruits puisque les tonnages par rapport à 2019 ont plus que doublés (+117%).

## **2/ Prévention, Audrey Chevalier, vice-présidente Prévention et réduction des déchets**

En 2020, le service Prévention a poursuivi l'animation et la mise en œuvre des actions engagées dans le cadre du programme CODEC, mais certains projets ont été décalés dans l'année suite au premier confinement :

- caractérisation des encombrants et refus d'Ovade,
- étude de préfiguration pour le déploiement de déchèteries professionnelles,
- appel à manifestation d'intérêt pour les entreprises artisanales avec la CMA de l'Ain,
- réalisation d'un prototype de « baraque anti-gaspi » pour les campings avec l'atelier FICA,
- permanences et publication d'un guide sur les couches lavables avec FNE 01.

Plusieurs démarches ont été reportées voire annulées en particulier concernant la prévention et le tri des déchets « hors-foyers ». Une enquête a pu être menée auprès des EPCI adhérents pour préparer l'annuaire dématérialisé des solutions locales dédiées à l'évènementiel. Une formation en distanciel a aussi été proposée avec l'AGLCA et Aremacs. Un autre guide pour les cantines scolaires a pu être engagé en fin d'année.

Le comité de pilotage du CODEC, décalé au deuxième semestre 2020, a permis de valider la subvention ADEME de 135 k€ pour l'année 2019. Le département a aussi apporté son soutien à hauteur de 10 k€. Un peu plus de la moitié des aides perçues a été reversée aux EPCI partenaires.

## **3/ Communication, Josiane Bouvier, vice-présidente Communication**

Une campagne de communication a été menée lors de la semaine européenne de la réduction des déchets en novembre avec des publi-reportages dans la presse locale. Trois nouveaux portraits d'acteurs économiques engagés dans une démarche d'économie circulaire ont été publiés sur le site [www.organom.fr](http://www.organom.fr). Toutefois le syndicat a été contraint d'arrêter les visites de ses installations à la mi-mars et les événements auxquels il devait participer, comme le Salon des maires de l'Ain, ont été annulés.

## **4/ Compte administratif fonctionnement prévisionnel, Bernard Perret, vice-président Finances**

| CHAPITRES                                | BP 2020 + DM      | REALISE 2020 (estimé) |
|--|-------------------|-----------------------|
| 011 - Charges à caractères général       | 9 986 174         | 9 619 000             |
| 012 - Charges de personnel               | 1 202 720         | 1 144 100             |
| 65 - Autres charges de gestion courantes | 230 700           | 209 000               |
| <b>TOTAL DEPENSES DES SERVICES</b>       | <b>11 419 594</b> | <b>10 972 100</b>     |
| 66 - Charges financières                 | 1 258 127         | 1 231 000             |

|   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| 67 - Charges exceptionnelles                  | 163 400           | 41 000            |
| 022 - Dépenses imprévues                      | 194 490           | 0                 |
| <b>TOTAL DEPENSES REELLES</b>                 | <b>13 035 611</b> | <b>12 244 100</b> |
| 042 - Amortissement                           | 1 405 970         | 1 405 000         |
| <b>Virement à la section d'investissement</b> | <b>4 799 374</b>  |                   |
| <b>TOTAL DEPENSES FONCTIONNEMENT</b>          | <b>19 240 955</b> | <b>13 649 100</b> |

## **II INVESTISSEMENT 2020**

### **Bilan des réalisations de l'année 2020, Jean Luc ROUX, vice-président Environnement -sites**

Les travaux importants réalisés et engagés en 2020 sont les suivants :

| Poste  |   | Estimation réalisé | RAR     | Total     |
|--|---|--------------------|---------|-----------|
| <b>Travaux La Tienne</b>                     |   |                    |         |           |
| 107  | Aménagement du casier 5                   | 1 450 000          | 261 000 | 1 711 000 |
| 110  | Aménagement du casier 4                   | 429 000            | 20 000  | 449 000   |
| 111  | Couverture casier 2                       | 432 000            | 51 000  | 483 000   |
| 112  | Exploitation casier 3                     | 51 000             | 119 000 | 170 000   |
| 121  | Pré-traitement lixiviat                   | 76 000             | 48 000  | 124 000   |
| 122  | Bassins                                   | 338 500            | 29 500  | 368 000   |
| 135  | Transfert composterie                     | 0                  | 5 000   | 5 000     |
| 149  | Piste de lavage                           | 0                  | 20 000  | 20 000    |
| <b>Installations – matériels -outillages</b> |   |                    |         |           |
| Diverses opérations                          | Divers matériels (lixiviat – biogaz- ...) | 143 900            | 22 100  | 166 000   |
| <b>Matériels bureautique - informatique</b>  |   |                    |         |           |
|  | Imprimante – portables – PTI              | 7 800              | 450     | 8 230     |
| <b>Logiciel</b>                              |   |                    |         |           |
|  |   |                    | 6 800   | 6 800     |
| <b>Quais de Vaux et La Boisse</b>            |   |                    |         |           |
| 127  | Remise en service quai de Vaux            | 8 100              | 0       | 8 100     |
| <b>Ovade</b>                                 |   |                    |         |           |
|  | DGD                                       | 150 500            | 0       | 150 500   |



**III RESULTAT DE CLOTURE PREVISIONNEL 2020****Bernard Perret, vice-président Finances**

|                                | FONCTIONNEMENT   | INVESTISSEMENT (y compris RAR) |
|--------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Total dépenses                 | 13 649 100       | 7 033 527                      |
| Total Recettes                 | 17 577 000       | 4 385 652                      |
| <b>RESULTATS DE L'EXERCICE</b> | 3 927 900        | -2 647 875                     |
| Résultat antérieur reporté     | 3 472 692        | -949 340                       |
| <b>RESULTATS DE CLOTURE</b>    | <b>7 400 592</b> | <b>-3 597 215</b>              |
|                                | <b>3 803 377</b> |                                |

**IV STRUCTURE DE LA DETTE**

| Organisme | Objet de l'emprunt  | Montant du contrat | Intérêts de l'année | Amortissements sur l'année | Capital restant dû au 31/12/2020 | Date de fin | Type de taux | Taux |
|-----------|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------------|-------------|--------------|------|
| DEXIA     | Locaux siège        | 341 595            | 0,35                | 11386                      | 0                                | 04/2020     | Fixe         | 1.54 |
| CE        | Refinancement OVADE | 10 929 924         | 304 525             | 446 869                    | 8 837 065                        | 12/2035     | Fixe         | 3.34 |
| NATIXIS   | OVADE               | 32 000 000         | 702 690             | 2 133 333                  | 14 933 333                       | 12/2027     | Fixe         | 4.25 |
| CDC       | OVADE               | 2 060 145          | 62 252              | 134 487                    | 1 143 787                        | 08/2027     | Fixe         | 4.87 |
| CDC       | OVADE               | 9 900 000          | 137 525             | 380 827                    | 8 608 209                        | 03/2040     | Variab<br>le | 1.50 |
| CE        | Casiers 2018        | 1 500 000          | 23 171              | 75 000                     | 1 368 750                        | 04/2039     | Fixe         | 1.61 |
| CE        | Casiers 2019        | 1 520 000          | 11 633              | 76 000                     | 1 425 000                        | 09/2039     | Fixe         | 0.79 |
|           | <b>TOTAL</b>        | <b>58 251 664</b>  | <b>1 241 831</b>    | <b>3 257 902</b>           | <b>36 316 144</b>                |             |              |      |

**V LES EFFECTIFS****Hélène Brousse, vice-présidente Marchés - Affaires administratives****1/ Structure**

26 agents sont en poste au 31 décembre 2020 dont 62% de titulaires ou stagiaires. 4 sont des cadres A, 6 des cadres B et 15 des cadres C.

|                        | TITULAIRES | CONTRACTUELS | TOTAL     |
|------------------------|------------|--------------|-----------|
| <b>CADRE A</b>         |            |              | <b>4</b>  |
| Filière administrative | 1          | 1            | 2         |
| Filière technique      | 1          | 1            | 2         |
| <b>CADRE B</b>         |            |              | <b>6</b>  |
| Filière administrative | 1          | 1            | 2         |
| Filière technique      |            | 4            | 4         |
| <b>CADRE C</b>         |            |              | <b>15</b> |
| Filière administrative | 2          |              | 2         |
| Filière Technique      | 11         | 2            | 13        |
| <b>APPRENTI</b>        |            | 1            | 1         |
| <b>TOTAL</b>           | <b>16</b>  | <b>10</b>    | <b>26</b> |

## 2/ Evolution des dépenses de personnel

|                                 | CA 2018          | CA 2019          | BP 2020          | Estimation Réalisé 2020 | Prévisions 2021  |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|------------------|
| <b>012</b>                      | 1 064 023        | 1 151 238        | 1 202 720        | 1 144 330               | 1 221 000        |
| <b>Dépenses intérim</b>         | 47 461           | 57 364           | 20 000           | 33 081                  | 20 000           |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>1 111 484</b> | <b>1 208 602</b> | <b>1 222 720</b> | <b>1 173 463</b>        | <b>1 241 000</b> |
| <b>Remboursements/ aides</b>    | 68 679           | 184 833*         | 31 000           | 58 375**                | 15 000           |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>1 042 805</b> | <b>1 023 769</b> | <b>1 161 720</b> | <b>1 115 208</b>        | <b>1 226 000</b> |
| Hors remboursement exceptionnel |                  | <b>1 103 981</b> |                  | <b>1 138 454</b>        |                  |

### Notes :

- Organom a mandaté en 2018 le cabinet CTR pour obtenir des remboursements de charges auprès de l'URSSAF,
- les honoraires du cabinet sont de 35% du montant obtenu.
- \* Dont 80 212€ de remboursement URSSAF pour les années 2016,2017 et 2018 perçus en 2019
- \*\* Dont 23 246€ en 2020 de remboursement URSSAF pour l'année 2019

Les prévisions pour l'exercice 2021 prennent en compte la réorganisation des services présentée lors du dernier comité syndical avec :

- La création d'un deuxième poste d'agent de contrôle ;
- la création de 2 postes d'agent d'accueil et de pesée et la suppression d'un poste d'agent d'exploitation ;
- la création d'un poste de responsable projets et réalisations ;
- la poursuite du contrat en alternance jusqu'en septembre 2021 ;
- la fin du contrat d'animatrice CODEC au 28 février.

**V PROJETS 2021**

Dans les prévisions, il a été tenu compte notamment :

- d'une hausse de la TGAP en 2021 qui passe de 25€ à 37€ la tonne pour la TGAP basse et de 42 à 54€ la tonne pour la TGAP haute,
- des coûts d'exploitation d'Ovade,
- de la hausse des dépenses de personnel suite à la nouvelle organisation validée lors du dernier Comité syndical,
- de la mise en place de l'amortissement de l'usine Ovade
- ainsi que d'une contribution de 11.80€ par habitant, d'une facturation à la tonne pour les ordures ménagères selon la délibération D2020031 du 17 novembre 2020 de 125.60€ HT avec un taux de valorisation de 50%.

**1/Evolution prévisionnelle des dépenses de fonctionnement**

- **Présentation des différents chapitre - Bernard Perret, vice – président Finances**

|                 | BP 2020       | CA 2020 estimation | OB 2021       | Evolution OB/CA  | Evolution OB /BP |  |
|-----------------|---------------|--------------------|---------------|--|------------------|--|
| <b>Chap 011</b> | <b>9 990</b>  | <b>9 619</b>       | <b>10 301</b> | <b>7,1%</b>  | <b>3,1%</b>      |  |
| Exploitation    | 2 312         | 2 347              | 2 457         | Campagne de curage importante – Campagne analyse suite plainte des riverains+mesures compensatoires.<br><b>Ovade</b> , mission AMO sur renouvellement contrat et chaufferie CSR +etude compatibilité loi eco circulaire non réalisée en 2020 + 2 ans CET<br><b>Prévention</b> : baraque anti-gaspi, matériels de pesée pour EPCI et cantines + étude encombrants + diverses animations<br><b>Communication</b> : 2 campagnes de presse – organisation du séminaire – réalisation d'un reportage photos |                  |  |
| TGAP            | 1 855         | 1 855              | 1 920         |  |                  |  |
| Ovade           | 4 843         | 4 600              | 5 000         |  |                  |  |
| Prévention      | 92            | 44                 | 42            |  |                  |  |
| Communication   | 93            | 29                 | 87            |  |                  |  |
| Frais généraux  | 795           | 744                | 795           |  |                  |  |
| <b>Chap 012</b> | <b>1 203</b>  | <b>1 144</b>       | <b>1 225</b>  | <b>7%</b>  | <b>1,8%</b>      |  |
| <b>65</b>       | <b>231</b>    | <b>209</b>         | <b>167</b>    | <b>-20%</b>  | <b>-28%</b>      |  |
| Prévention      | 125           | 86                 | 50            | Reliquat CODEC – Divers subventions  |                  |  |
| Autres          | 106           | 123                | 117           | Indemnités des élus – subvention au CIEL   |                  |  |
| <b>67</b>       | <b>163</b>    | <b>41</b>          | <b>40</b>     | <b>0%</b>  | <b>-75%</b>      |  |
| <b>TOTAL</b>    | <b>11 587</b> | <b>11 013</b>      | <b>11 733</b> | <b>6,5%</b>  | <b>+1,3%</b>     |  |

- **Exploitation – Jean Luc Roux, vice-président Environnement - sites**

Les principales modifications en 2021 porteront sur le lancement d'une étude plus poussée sur les odeurs du fait de plusieurs plaintes de riverains, le lancement d'une campagne importante de curage des réseaux et des bassins.

- **Communication –Josiane Bouvier, vice-présidente Communication**

En 2021, deux campagnes de communication grand public sont prévues, ainsi qu'une communication auprès des nouveaux élus, une reprise, dès que possible des visites, avec un protocole sanitaire adapté, et enfin une sensibilisation des classes ayant participé au challenge inter-établissements.

- **Prévention, Audrey Chevalier, vice- présidente Prévention et réduction des déchets**

Le programme CODEC est arrivé à échéance le 31 décembre 2020. La commission prévention va étudier plusieurs propositions sur les actions à poursuivre avec les EPCI et sur le soutien éventuel pour les dépenses engagées en 2020. Organom ne pourra pas prétendre à un complément d'aide de l'ADEME pour l'année 3 du CODEC car certaines conditions n'ont pu être remplies. Le département apportera son soutien en fonction des actions qui ont pu être réalisées malgré le contexte.

L'emploi d'assistant prévention animation CODEC se terminant le 28 février, les missions liées à la prévention devront être redéfinies. Néanmoins plusieurs démarches et partenariats, déjà bien engagés, devraient être maintenus, comme l'accompagnement des EPCI et de certaines entreprises sur le développement de solutions pour la prévention et la valorisation des déchets professionnels.

- **Animation des territoires – Gérard Branchy, vice-président Animation des territoires**

Un questionnaire va être envoyé aux Présidents et Vice-présidents Environnement / Déchets des EPCI ainsi qu'à l'ensemble des délégués d'Organom en début d'année afin de connaître leurs attentes selon les grands sujets du mandat. En fonction des réponses, plusieurs actions d'information et de concertation pourront être mises en place comme des interventions lors des conseils communautaires, l'organisation de séminaires...

## 2/Présentation des principaux investissements prévus en 2021

### Jean Luc Roux, vice-président Environnement - sites

Des travaux d'importance moyenne sont prévus en 2021 avec le raccordement électrique des casiers 4 et 5, la remise aux normes du quai de transfert de La Boisse, la dépose d'une toiture amiantée et la poursuite des investissements nécessaires à l'exploitation tels que la construction de quais de déchargement, l'installation de drains biogaz...

Des études préalables aux travaux nécessaires au traitement des effluents seront menées ainsi qu'un test de biodégradation par voie biologique en bassin et en casier (test MADEP).

Enfin des achats d'équipements divers pour la reprise en régie de l'exploitation de l'amiante et l'installation d'un réseau de caméra sont prévus.

| N° Opération         | Poste   | Prévisions (en € HT) hors RAR |
|----------------------|---|-------------------------------|
| <b>Travaux</b>       |   | <b>770 000</b>                |
|                      | DDAE  | 100 000                       |
| <b>108</b>           | Couverture casier 1                               | 7 000                         |
| <b>109 – 112-136</b> | Aménagement – exploitation et couverture casier 3 | 95 000                        |
| <b>110- 144</b>      | Exploitation casier 4                             | 201 000                       |
| <b>107</b>           | Aménagement casier 5                              | 150 000                       |
| <b>111</b>           | Couverture casier 2                               | 7 000                         |
| <b>121</b>           | Pré-traitement lixiviat                           | 100 000                       |
| <b>122</b>           | Création –réfection de bassins                    | 25 000                        |
| <b>146</b>           | Optimisation production biogaz                    | 15 000                        |
| <b>135</b>           | Transfert composterie                             | 40 000                        |
|                      | Réfection couverture anciens casiers              | 20 000                        |
| <b>140</b>           | Remplacement toiture composterie                  | 50 000                        |
| <b>145</b>           | Remise aux normes quai de La Boisse               | 60 000                        |
| <b>Acquisition</b>   |   | <b>275 000</b>                |
| <b>118</b>           | Caméra  | 60 000                        |
| <b>124</b>           | Matériels lixiviat                                | 30 000                        |

|                       |   |                  |
|-----------------------|---|------------------|
| <b>147</b>            | Matériel exploitation casier amiante  | 60 000           |
|                       | Divers matériels (radios –épareuse – transpalette – souffleur – disqueuse – potence – balayeuse...) | 80 000           |
|                       | Matériel roulant (machine tonte casiers + une voiture)  | 45 000           |
| <b>Frais généraux</b> |   | <b>44 000</b>    |
| <b>ONA</b>            | Equipement bureautique et informatique  | 30 000           |
|                       | Mobilier  | 5 000            |
|                       | Divers logiciels  | 9 000            |
|                       | <b>TOTAL</b>  | <b>1 089 000</b> |

**3/Evolution des dépenses réelles et du besoin de financement**  
**Rapporteur : Bernard Perret, vice – président Finances**

| k€  | CA 2018      | CA 2019      | BP 2020      | CA 2020 Prévisions | 2021 Prévisions |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------------|-----------------|
| Dépenses réelles de fonctionnement hors charges financières | 9 147        | 10 387       | 11 783       | 11 013             | 11 703          |
| Recettes réelles de fonctionnement                          | 15 704       | 17 560       | 17 484       | 17 491             | 17 720          |
| Epargne de gestion  | 6 557        | 7 172        | 5 701        | 6 478              | 6 017           |
| Charges financières   | 1 546        | 1 426        | 1 258        | 1 231              | 1 119           |
| Epargne brute   | 5 011        | 5 746        | 4 443        | 5 247              | 4 898           |
| Remboursement capital                                       | 3 017        | 3 133        | 3 252        | 3 258              | 3 270           |
| Epargne nette   | 1 994        | 2 613        | 1 191        | 1 989              | 1 628           |
| Recettes réelles d'investissement                           | 66           | 55           | 54           | 53                 | 53              |
| Dépenses d'équipement                                       | 1 843        | 1 309        | 4 904        | 3 690              | 1 100           |
| Emprunt hors revolving                                      | 0            | 3 020        | 0            | 0                  | 0               |
| Résultat de l'exercice                                      | 217          | 4 379        | - 3 659      | - 1 648            | 581             |
| <b>Résultat reporté</b>                                     | <b>862</b>   | <b>1 079</b> | <b>5 458</b> | <b>5 458</b>       | <b>3 760</b>    |
| <b>Solde global de clôture</b>                              | <b>1 079</b> | <b>5 458</b> | <b>1 799</b> | <b>3 810</b>       | <b>4 341</b>    |

**4/ Orientations envisagées en matière de programmation d'investissement**  
**Rapporteur : Andrée Raccurt, vice-présidente Projets**

L'obligation de traiter les effluents peut être réalisée selon 2 scénarios en fonction de la validation de la DREAL :

- soit un prétraitement des lixiviats sur site et un envoi en STEP,
- soit un traitement in situ avec un rejet dans la Reyssouze et gestion de certains casiers en mode bioréacteur.

| K€  | Prétraitement et envoi en STEP                                 | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         | TOTAL         |
|---|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|   | <b>Dépenses d'investissement</b>                               | <b>1 100</b> | <b>2 400</b> | <b>8 140</b> | <b>3 200</b> | <b>3 300</b> | <b>18 140</b> |
| <b>Investissements nécessaires au fonctionnement courant</b>          | DDAE   | 100          |              |              |              |              | <b>100</b>    |
|   | Haute tension  |              |              | 400          |              |              | <b>400</b>    |
|   | Couverture C3  |              | 800          |              |              |              | <b>800</b>    |
|   | Finalisation couverture casier 1                               |              | 100          |              |              |              | <b>100</b>    |
|   | Couverture C4  |              |              | 600          |              |              | <b>600</b>    |
|   | Aménagement casier 6   |              | 600          | 1 200        |              |              | <b>1 800</b>  |
|   | Couverture casier 5  |              |              |              | 500          | 800          | <b>1 000</b>  |
|   | Amiante et réaménagement zone amiante – PF mâchefer            |              | 400          |              |              |              | <b>400</b>    |
|   | Parking entrée   |              |              | 60           |              |              | <b>60</b>     |
|   | Diverses dépenses d'investissement courantes                   | 1000         | 500          | 500          | 500          | 500          | <b>3 000</b>  |
| <b>Investissements exceptionnels pour le traitement des lixiviats</b> | Réfection casier 1 (1984)                                      |              |              |              | 1 400        |              | 1 400         |
|   | Réfection reste anciens casiers                                |              |              |              |              | 2 000        | 2 000         |
|   | Echange plateformes  |              |              | 1 000        | 800          |              | 1 800         |
|   | Couverture station transit                                     |              |              | 1 400        |              |              | 1 400         |
|   | Réseau lixiviats (réfection + doublage)                        |              |              | 2 000        |              |              | 2 000         |
|   | Nouveaux bassins   |              |              | 800          |              |              | 800           |
|   | Réfection reste lagune   |              |              | 100          |              |              | 100           |
|   | Prétraitements lixiviats (équipements, dalles, automatisme...) |              |              | 80           |              |              | 80            |

Ce scénario engendre des investissements de **18 140 k€** sur la période et a un impact sur les dépenses de **fonctionnement de 300 000€ en 2023** puis **600 000€ par an à partir de 2024**.

Le deuxième scénario porte le montant total des **investissements** sur les 5 ans à **24 612 k€** et l'impact sur les dépenses de fonctionnement à **400 000€ en 2023** puis **800 000 € par an** en année pleine.

Le Comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,  
PREND acte de la tenue du débat d'orientations budgétaires pour l'année 2021.

### **Délibération : D2021010**

#### **Objet : Compte-rendu des décisions prises par le Président dans le cadre de sa délégation**

Monsieur le Président rend compte des décisions prises dans le cadre de la délibération D2020026  
Délégation d'attribution

| <b>Date</b>   | <b>Type de décision</b>                  | <b>Objet</b>   |  | <b>Montant</b>         |
|---------------|--|--|--|------------------------|
| Nov, déc 2020 | Règlement Honoraires d'avocats           | Expertise fuite  | SARTORIO SCP   | 7 875,00 €             |
| 16/11/2020    | Règlement honoraires expert              | Expertise fuite  | ACONSULT   | 15 288,00 €            |
| 09/12/2020    | Acceptation indemnités sinistres         | Domage portail lagune  | GRAS SAVOYE  | 1 045,50 €             |
| 23/12/2020    | Commande publique                        | Prolongation de 3 mois et nouveaux prix  | Avenant n°2 à l'accord-cadre Travaux d'entretien avec ROGER MARTIN | 0,00€                  |
| 01/12/2020    | Contrat                                  | Divers contrats de suivi des progiciels et des services Bles BL connect du 01/01/2021 au 31/12/2023    | BERGER LEVRAULT  | 2 788,08/an            |
| 15/12/2020    | Passation de marchés                     | Convention constitutive d'un groupement de commande pour l'achat d'électricité et de services associés | SIEA   |                        |
| 31/12/2020    | Virements de crédits                     | Virement de crédit dépenses imprévues au compte 1641 amortissement des emprunts DM22020                |  | 5 510,00 €             |
| 04/01/2021    | Convention                               | Reprise PVC - stock au 31/12/2020  | REVIPLAST  | 0,00 €                 |
| 14/01/2021    | Renouvellement adhésion aux associations | Renouvellement   | AMORCE   | 2 866,00 €             |
| 15/01/2021    | Frais d'huissier                         | Constat - expertise fuite  | AHRES  | 372,50 €               |
| 25/01/2021    | Frais d'huissier                         | Constat - expertise fuite  | AHRES  | 552,56 €               |
| 22/01/2021    | Rémunération                             | Recrutement chargé de maintenance et des équipements   |  | Echelon 1<br>Grille B1 |

Le Comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,  
PREND acte du compte-rendu des décisions prises par le Président dans le cadre de ses délégations.

### **Délibération : D2021011**

#### **Objet : Information sur les marchés publics et accords-cadres en cours ou passés en 2020**

Madame Hélène BROUSSE, Vice-présidente Marchés – Affaires administratives

Présente la liste des marchés et accords-cadres en cours et passés en 2020.

Il est demandé au Comité syndical de prendre acte de l'information sur les marchés publics et accords-cadres pour l'année 2020.

Le Comité syndical, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

PREND acte de l'information sur les marchés publics et accords-cadres de l'année 2020.



**LISTE DES DELIBERATIONS PRISES LORS DU COMITE SYNDICAL DU 2 février 2021**

| NUMERO   | OBJET   |
|----------|---|
| D2021001 | Tenue à huis-clos des débats  |
| D2021002 | Approbation du compte-rendu du 17 novembre 2020                                   |
| D2021003 | Trop-perçu titres restaurant  |
| D2021004 | Election des membres de la CDSP   |
| D2021005 | Création des commissions thématiques  |
| D2021006 | Accord-cadre Entretien des réseaux humides et des ouvrages associés               |
| D2021007 | Accord-cadre Transport de déchets   |
| D2021008 | Contribution de la CC Veyle au titre du traitement des déchets pour l'année 2021  |
| D2021009 | Débat d'orientation budgétaire  |
| D2021010 | Compte-rendu des décisions prises par le Président dans le cadre de sa délégation |
| D2021011 | Information sur les marchés publics et accords-cadres en cours ou passés en 2020  |